

## FORMULAIRE DE COMMANDES INTERNES

### GOODIES UNIVERSITE DE LILLE

Date :		Service / Composante / Laboratoire :	
Personne en charge de la commande : Tél : Mail :			
<b>OBJET DE LA PRESTATION :</b>  DATE DE MISE À DISPOSITION SOUHAITÉE :			
<b>Papeterie</b>		<b>Quantité</b>	
	QUANTITE	PU TTC	Montant total
BLOCS NOTE A5 ULILLE		0.72 €	
CHEMISES A RABATS		0.42 €	
PLAQUETTE INSTITUTIONNELLE		0.75 €	
SAC KRAFT		0.75 €	
STICKERS (préciser la quantité par format) - Rectangle fond transparent - Rectangle fond blanc - Carré fond vert - Rond fond bleu		GRATUIT	
<b>TOTAL</b>			

Document à retourner à l'adresse suivante : boutique@univ-lille.fr

Nom du responsable de service  
Visa (date et tampon) :